



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



LILLE
HAUTS-DE-FRANCE

GIP FCIP de Lille

Groupement d'Intérêt Public
Formation Continue et Insertion Professionnelle



éduform
Label qualité de l'Éducation nationale
pour la formation professionnelle

Qualiopi
processus certifié

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :

- Actions de formation
- Bilans de compétences
- Validation des acquis de l'expérience
- Actions de formation par apprentissage



Édito

Au 31 août 2024, le GIP FCIP de Lille a dressé le bilan du projet stratégique triennal. La vie de ce projet a été marquée par de nombreuses réformes nationales pour lesquelles le GIP FCIP de Lille a été fortement mobilisé et autour desquelles il a dû se repenser et se structurer. Désormais acteur important de la voie professionnelle dans les Hauts-de-France, son nouveau projet stratégique doit permettre de mieux faire comprendre son action à l'interne comme l'externe, compte tenu de l'accroissement d'activités qu'il a connu pendant ces 3 années.

Conforter l'accompagnement des EPLE dans le développement de l'apprentissage, soutenir des projets ambitieux pour permettre l'adaptation des formations de l'Education nationale, sont autant d'actions qui permettent la diffusion d'une culture commune et la reconnaissance de l'action du GIP FCIP de Lille au bénéfice de EPLE et des apprentis avec un souci constant de qualité pédagogique et didactique.

Le contexte économique et politique favorable a contribué pleinement pendant ces 3 années au développement des activités du GIP FCIP de Lille, qui a de facto connu une augmentation de 20% de ses effectifs entre 2021 et 2023. Le soutien financier à l'apprentissage, l'évolution de la VAE et l'inscription de la structure dans les projets "France Relance" demeurent de réelles opportunités pour le GIP FCIP de Lille. La mise en place des responsables des bureaux des entreprises, pour partie employés par le GIP FCIP de Lille, a également contribué à une plus grande visibilité du GIP FCIP de Lille.

L'engagement financier du GIP FCIP de Lille a permis la mise en place de dispositifs innovants, tels que l'école de la carrosserie portée par l'UFA du Hainaut, ou la création de plates-formes mobiles dans le cadre des projets de réindustrialisation, qu'il lui faudra continuer à accompagner dans les prochaines années.

La période 2021/2024 a ainsi été pour le GIP FCIP de Lille 3 années de fortes évolutions tant organisationnelles, que structurelles dans un contexte de développement constant.

La réindustrialisation, une meilleure compréhension de son action et une plus grande prise en compte des besoins identifiés de ses différentes parties prenantes internes et externes sont autant de priorités qui figurent dans son nouveau projet stratégique.

La force du GIP FCIP de Lille réside dans l'engagement quotidien de ses agents dans un contexte d'accroissement d'activités, dans son implantation territoriale et dans sa capacité à répondre aux différentes opportunités au service de l'ensemble de ses parties prenantes.

Comment le GIP FCIP de Lille aborde-t-il cette rentrée en 2024 ?

Fort d'équipes solides, expertes, en maîtrise de leur activité et prêtes à mettre en œuvre les nouveaux axes du projet stratégique construits autour de ses 4 missions structurantes qui définissent le GIP FCIP de Lille :

- **La formation professionnelle**
- **L'innovation pédagogique**
- **Les actions éducatives**
- **Les métiers d'avenir.**

D'ores et déjà sont organisées les actions suivantes :

- Un appui pédagogique et didactique accru des établissements scolaires mettant en place les formations en apprentissage grâce à l'arrivée prochaine d'un directeur de la pédagogie
- Un plan de communication ambitieux autour de l'action du GIP FCIP de Lille et de son nouveau projet stratégique en janvier 2025

- Le renouvellement des apprentis élus au sein du conseil académique de la vie des apprentis pour 2 ans
- Une territorialisation plus marquée de l'action du GIP FCIP de Lille avec le déploiement de délégués territoriaux, interlocuteurs privilégiés des EPLE et plus particulièrement des responsables des bureaux des entreprises
- La poursuite du plan d'action RH, priorité du nouveau projet stratégique autour de 4 principaux objectifs : structurer l'offre de service RH, mieux attirer les talents autour d'une réelle marque employeur « GIP FCIP de Lille », maintenir un niveau de compétences en cohérence avec les besoins de la structure en développant la politique de gestion des emplois et des parcours professionnels - GEPP, contribuer à l'amélioration continue de la Qualité de Vie au Travail.
- Le recrutement d'une chargée de mission mobilité internationale qui viendra appuyer l'action de la cellule Erasmus du GIP FCIP de Lille mais aussi les projets en développement des Unités en Formation en Apprentissage

Au-delà de ces évolutions, le GIP FCIP de Lille en tant que porteur administratif et financier de différents projets sera engagé cette année dans la mise en œuvre des actions dont il a la charge dans le cadre de ceux-ci.

Quelle est la vocation de ce livret ?

Il est un outil à la disposition de toutes les parties avec lesquelles le GIP FCIP de Lille interagit.

L'organigramme du GIP FCIP de Lille est évolutif et s'adapte continuellement aux nouveaux enjeux portés mais aussi aux besoins identifiés pour le réseau. A ce titre, les évolutions

apparaissent dans son organisation dès le 1^{er} septembre 2024 avec la mise en place d'un Pôle Prospective intégrant pour exemple outre les services juridique et qualité, la chargée de mission mobilité internationale.

Au regard de l'appui qu'apporte le GIP FCIP de Lille aux politiques académiques et de région académique et aux établissements scolaires, il semble utile de le présenter aux partenaires et opérateurs du GIP FCIP de Lille pour que chacun puisse appréhender au mieux les missions et le rôle du groupement dans cet environnement renouvelé et toujours évolutif.

Ce quatrième livret permet de poursuivre la volonté de clarification des objets de la structure et précise l'action du GIP FCIP de Lille en présentant sa nouvelle organisation et les activités portées. En cela, ce livret s'inscrit pleinement dans le nouveau projet stratégique dont un des enjeux majeur est bien de mieux faire connaître la structure, ses missions et son appui.

Il vise aussi à communiquer de manière unique sur les services que le GIP FCIP de Lille peut apporter pour accompagner tous les acteurs (établissements scolaires, opérateurs et partenaires, salariés, intervenants ponctuels) dans la réalisation de leurs projets. Il complète à la fois le site du GIP FCIP de Lille : gipfcip-lille.fr, et celui du réseau : monavenirpro-hdf.fr



Bertrand Derquenne

Directeur et ordonnateur du GIP FCIP de Lille

01 Le GIP FCIP de Lille

L'équipe de direction	6	Points clés de la phase d'exploration	16
Actions phares du projet stratégique 21-23	8	Socle et ambition du GIP FCIP d'ici 2027	17
Présentation du GIP FCIP	16	Positionnement au regard de l'offre de service	18
Chiffres clés	10	Cartographie des métiers	20
Projet stratégique 24-27		Organigramme	22
Enjeux, axes, objectifs et actions	12		
Présentation des phases	14		

02 Pôles et services

Pôle d'appui au développement		Département Appui juridique	31
DAOSM - Département Appel d'Offres et Suivi des Marchés	26	Service des Systèmes d'Information	31
Département Déploiement et Conseil	27	Service Logistique	31
Département Communication	28	Département Affaires financières	32
Département Innovation et digitalisation	28	SP2E	33
		SAPIAQ	34
		Agence comptable	34
Pôle services supports		Pôle services marchands	
Service Administration Générale	29	Département Apprentissage	35
Département Ressources Humaines	29	DABM - Dispositif Académique de Bilan Mobilité	35
Service Qualité	30	DAVA - Dispositif Académique de Validation des Acquis	36
Département Gestion des personnels	30		

03 Fiches pratiques 37

L'équipe de direction



Administrateurs

Valérie CABUIL

Présidente du Conseil d'Administration
Rectrice de l'académie de Lille - Rectrice de Région académique - Chancelière des Universités

Frédéric VIEBAN
Ordonnateur
du GRETA Lille Métropole

Pascal DUPUICH
Ordonnateur
du GRETA Grand Hainaut

Marc TELLIEZ
Ordonnateur
du GRETA Grand Artois

Frédéric JEDNACK
Ordonnateur
du GRETA Grand Littoral

Bertrand DESHAYS
Ordonnateur UFA Lycée Vauban
Aire-sur-la-Lys

Didier RYS
Ordonnateur UFA
du LHIL

François DAVRINCHE
Secrétaire Général adjoint
en charge de la Prospective
et des Moyens

Vincent SIMON
Agent comptable

Pierre-Alain LAMAND
Directeur adjoint

Benjamin AUBERT
Secrétaire Général adjoint
en charge des Finances

Bertrand DERQUENNE
Directeur et Ordonnateur
du GIP FCIP de Lille

Virginie DUCORNET
Secrétaire Générale
Responsable Qualité

Actions phares du projet stratégique 2021-2024



Axe 1 - Enjeu 2

Promouvoir le développement de l'activité du réseau et contribuer au soutien des politiques académiques

Actions phares

- Adhésion aux outils de recrutement LinkedIn et Welcome to the jungle (vitrine contribuant ainsi au déploiement de la marque employeur).
- 4 Temps RH en territoire.
- Appui du GIP FCIP de Lille à l'IFRAAS.
- Analyse de l'activité Appels d'Offres sur les OPCO réalisée et mise à disposition sur le site collaboratif.
- Groupe de travail mis en place avec le GIP FORINVAL d'Amiens et le GIP FCIP de Reims sur la conception d'une cartographie des risques budgétaires propre à l'activité d'un GIP FCIP.

Axe 2 - Enjeu 1

Favoriser l'innovation au service du réseau et au sein du groupement

Actions phares

- Plan d'investissement annuel pour les UFA et les GRETA.
- Inscription dans des AMI permettant le développement de modules de formations.
- PS12 : Développement des mobilités ERASMUS : 616 en 2022 à 1183 en 2023.

Axe 3 - Enjeux 2 et 3

Satisfaire les clients du groupement

Actions phares

- Mise en place du CSIOVA - Cellule Suivi Insertion et Observatoire de la Vie des Apprentis.
- Déploiement de DIALUFA.
- L'accompagnement de la formation professionnelle pour la mise en place et la construction de la réforme de la VAE, séminaire Qualité 'apprentissage' avec les 7 GRETA.

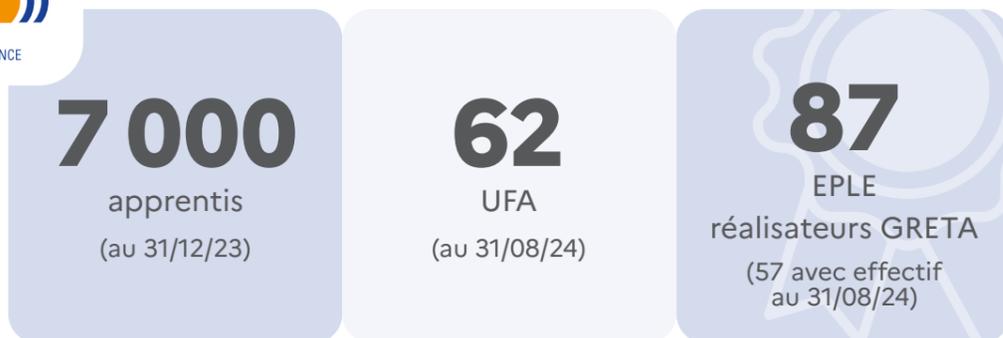
Axe 4 - Enjeu 3

Faire des ressources humaines un facteur clé de succès

Actions phares

- Plans de formation dédiés aux formateurs et aux managers.
- Groupe de travail Qualité de Vie au Travail.
- Collaboration accrue avec les corps d'inspection pour l'enrichissement du Plan de Développement des Compétences apprentissage "formateurs".
- Réalisation d'un référentiel des compétences clés.
- Étude sur le GEPP sous l'angle "politique salariale".

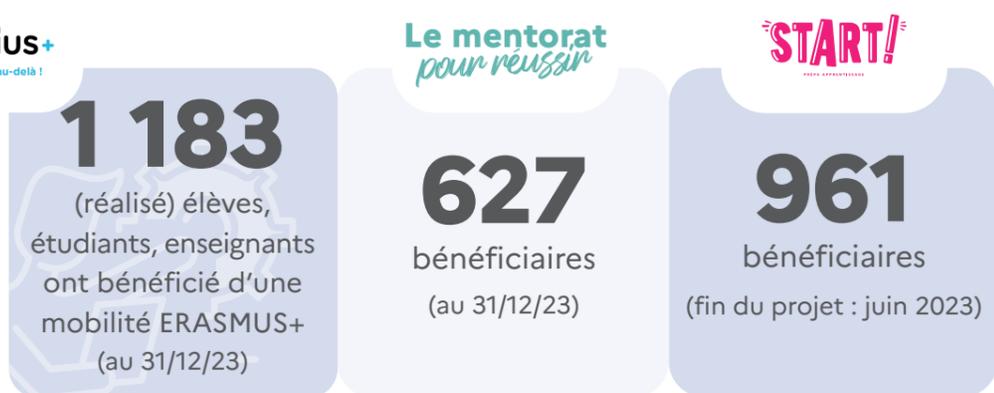
En quelques chiffres



(au 31/12/23)



*bénéficiaires formés ou sensibilisés



Enjeux, axes, objectifs et actions

Enjeu 1 Un GIP FCIP de Lille conséquent, expérimenté, structuré et ancré auprès de l'autorité académique, de ses usagers, de ses territoires denses et jeunes pour conforter son accompagnement au service de la formation et de l'insertion professionnelles en Hauts-de-France.

Axe 1

Répondre dans les Hauts-de-France aux enjeux de la ré-industrialisation du territoire et aux enjeux nationaux et européens.

> Objectif 1

Contribuer à l'adaptation de l'offre de formation professionnelle (apprentissage, VAE, formations sanitaires et sociales,...) notamment via la transformation des plateaux techniques disponibles / mis à disposition.

> Objectif 2

Monter en compétences les formateurs dispensant les formations portées et les conseillers VAE via la mise en place d'actions de formation.

> Objectif 3

Sensibiliser les jeunes des Hauts-de-France aux métiers industriels (AMI, projets européens,...) en lien avec les directions des EPLE sur la dimension de l'alternance.

Indicateur

- Taux d'investissement annuel du GIP FCIP de Lille sur les plateaux techniques des UFA

RSO4 Territoire

RSO5 Environnement

RSO3 Économie

Axe 2

Ancrer l'action du GIP FCIP de Lille dans ses territoires d'intervention et auprès de ses usagers (prescripteurs, financeurs, apprenants, partenaires de la région académique).

> Objectif 1

Disposer d'antennes territoriales du siège pour faciliter les réponses aux besoins des établissements et des agents du GIP FCIP de Lille.

> Objectif 2

Promouvoir au plus près des publics cibles et plus particulièrement ceux éloignés de l'emploi, et des financeurs, les offres de formation du réseau de la formation professionnelle (CFA, DAVA, GRETA).

> Objectif 3

Développer la compréhension et l'image du GIP FCIP de Lille auprès de ses différentes parties prenantes.

Indicateur

- Taux de satisfaction des parties prenantes sur les actions définies en territoire

RSO4 Territoire

Enjeu 2 Un GIP FCIP de Lille solide et stabilisé financièrement mais également innovant pour accroître la qualité de ses prestations, notamment en termes pédagogique et didactique

Axe 1

Pérenniser et conforter la sécurisation administrative et financière des activités portées.

> Objectif 1

Stabiliser les fonctions financières, RH et administratives en s'appuyant sur la démarche qualité et le contrôle interne et le renforcement des compétences managériales.

> Objectif 2

Développer l'attractivité de la structure et attirer des profils expérimentés.

> Objectif 3

Fidéliser les agents autour des valeurs du service public d'engagement, d'exemplarité via la définition d'une marque employeur (promotion de la mobilité interne, actions QVCT, actions sociales,...).

Indicateurs

- Taux d'écrêtement des projets
- Taux de facturation OPCO
- Baromètre social
- Taux d'encaissement des factures OPCO
- Taux de recrutement GIP

RSO1 Gouvernance

RSO2 Social

Axe 2

Conforter la qualité des prestations en termes pédagogique et didactique.

> Objectif 1

Déployer un plan de développement des compétences des formateurs répondant aux enjeux pédagogique et didactique.

> Objectif 2

Développer des projets et des actions répondant aux enjeux de mobilité, d'orientation et de conseil pour les apprenants et pour les EPLE sur la dimension apprentissage.

> Objectif 3

Expérimenter des contenus pédagogiques innovants et différenciés en lien avec les acteurs académiques (corps d'inspection).

Indicateurs

- Taux de réalisation des projets pédagogiques portés par le CFA
- Taux de réalisation des formations de formateur

RSO1 Gouvernance

RSO4 Territoire

Présentation des phases de construction du projet stratégique et calendrier

1

Exploration

Décembre 2023 à Mars 2024

Objectif

Explorer sur le terrain, organiser des groupes de travail avec les parties prenantes et commencer à trouver des solutions

Personnels associés

- 1 administrateur du GIP
- 1 agent du GIP
- 1 partenaire du GIP
- 1 agent du réseau territorial du GIP
- 1 apprenti
- Formateur en UFA
- CPE d'un UFA

Partenaires :

- Conseil régional
- Maître de stage d'un apprenti
- Chef d'une entreprise membre consortium
- Directrice d'école élémentaire
- Bénéficiaire Ecole ouverte
- Bénéficiaire d'une VAE
- Bénéficiaire d'un BDC
- Apprenant du CAFOC
- Parents d'apprentis

2

Idéation et prototypage

Mars à Avril 2024

Objectif

Imaginer de nouveaux outils, de nouveaux formats

3

Tests

Avril à mai 2024

Objectif

Confronter les prototypes aux parties prenantes

Personnels associés

Chantier 1 : Création d'une présentation du socle commun du GIP FCIP de Lille

- Secrétaire Général adjoint de l'académie de Lille
- Président du GRETA Grand Hainaut
- Inspecteur de l'Education Nationale - Directeur de l'IFRAAS
- Cheffe d'établissement LP Mongy et directrice d'UFA

Chantier 2 : Création d'une plateforme de messages

- Responsable du bureau des entreprises
- Administrateur d'applications et de base de données, cellule contrat apprentissage
- Chargée de développement, animation et coordination, DAVA
- Cheffe de service du SAPIAQ
- Assistante de direction, secrétariat général
- Assistante UFA

Chantier 3 : Remplacement de GIP FCIP de Lille par un autre nom

- Président du GRETA Grand Hainaut
- Chef du département communication
- Secrétaire Général adjoint - directeur des affaires financières
- Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques au LP Mongy
- Responsable du bureau des entreprises du LP Mongy

Chantier 4 : Formalisation de l'offre de services à partir des 4 missions du GIP FCIP de Lille

- Formateur LHIL
- Directeur adjoint du GIP FCIP de Lille
- Cheffe du département appels d'offres et suivi des marchés
- Administrateur d'applications et base de données, cellule contrat apprentissage
- Cheffe du service qualité
- Coordinateur administratif adjoint, cellule digitale
- Délégué pédagogique filières et innovation
- Cheffe de service du SAPIAQ

Chantier 5 : Création de l'image corporate du GIP FCIP de Lille

- Secrétaire Général en charge de la prospective et des moyens - Chef du département gestion des personnels
- Directrice des Ressources Humaines du GIP FCIP de Lille
- Cheffe du service des recettes
- Responsable du pôle comptable - mandataire de l'agent comptable
- Responsable du service des systèmes d'information
- Cheffe du département appui juridique
- Cheffe d'établissement LP Mongy et directrice d'UFA

4

Itération

Mai 2024

Objectif

Améliorer les prototypes avant le rendu du livrable final

Points clés de la phase d'exploration

Les enjeux pour le GIP FCIP de Lille d'ici à 2027

- 1 Accompagner la politique de la Rectrice de l'académie de Lille
- 2 Améliorer sa notoriété
- 3 Être véritablement identifié par l'ensemble des acteurs
- 4 Gagner en lisibilité en fonction des interlocuteurs
- 5 Affirmer une volonté d'opérationnalité agile et flexible dans l'écosystème territorial, politique et financier de la formation

Préconisations à partir des mots clés testés qualifiant le GIP FCIP de Lille

Identité du GIP FCIP de Lille

Le GIP FCIP de Lille c'est ...

Option 1
Une agence académique

Option 2
Une structure

Option 3
Un service de l'Éducation nationale

Ses valeurs

Confiance : dans les formations et prestations proposées,

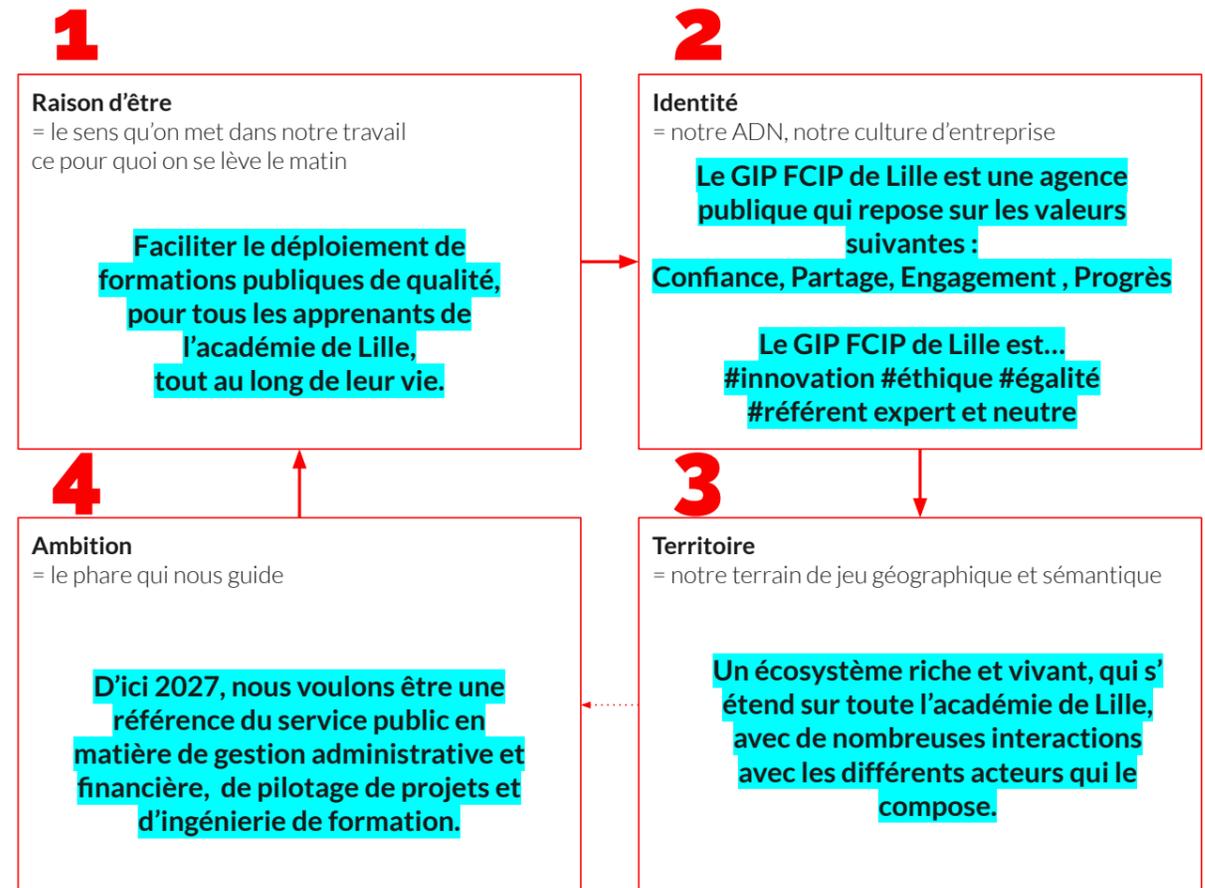
Partage/ Engagement : accompagnement des parties prenantes (UFA, usagers, autorités de tutelle, agents)

Progrès : amélioration continue, professionnalisation et accompagnement des agents

Ses qualificatifs

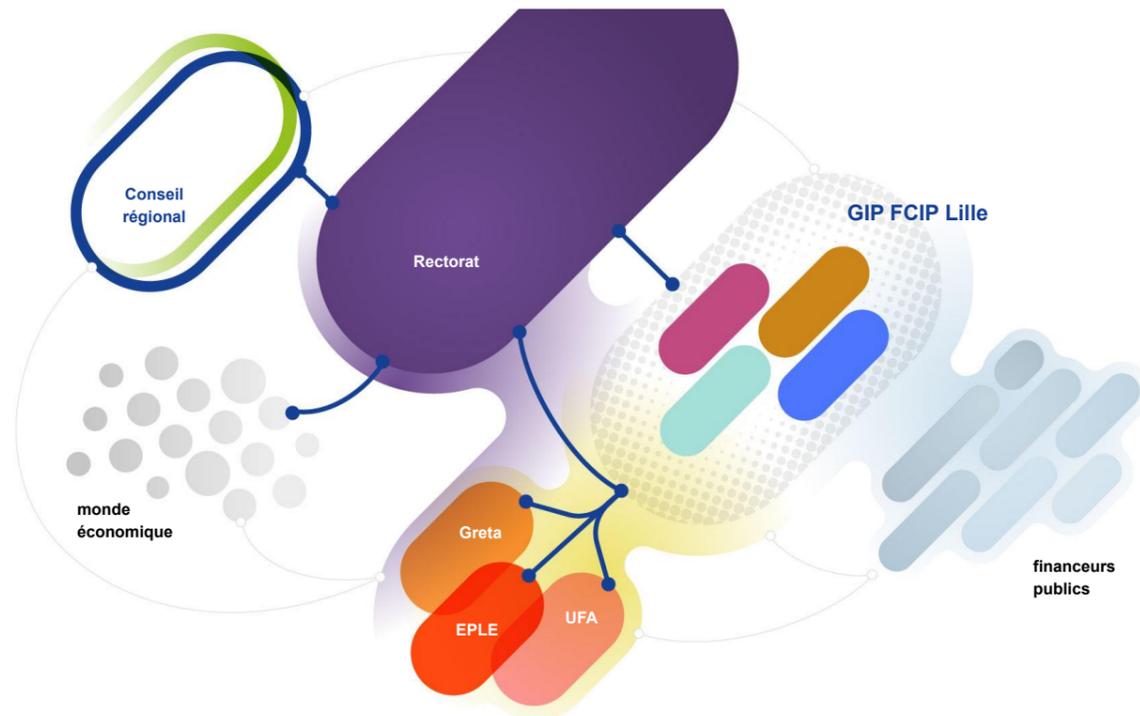
Innovation
Éthique
Égalité
Réfèrent expert et neutre

Socle et ambition du GIP FCIP de Lille d'ici 2027



Le positionnement du GIP FCIP de Lille au regard de son offre de service

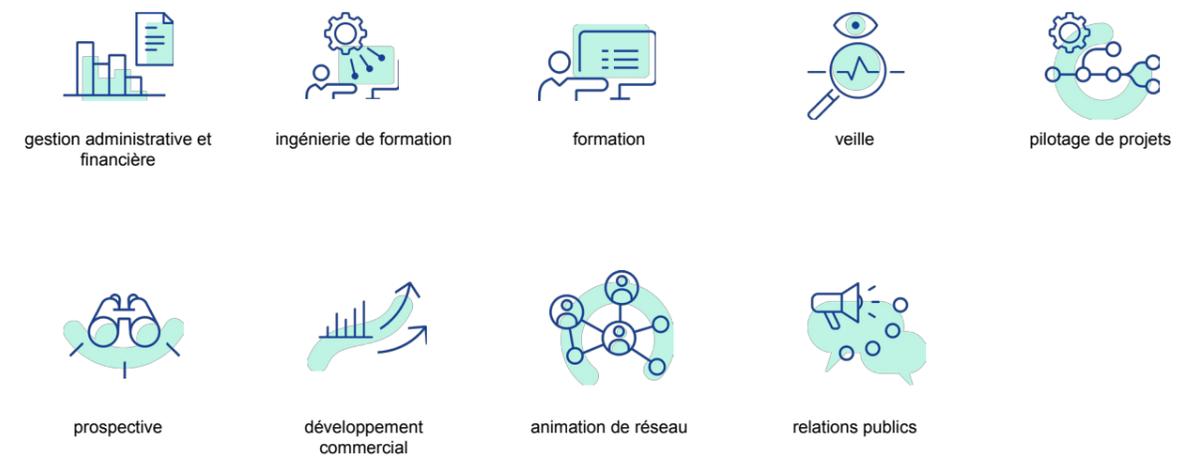
Notre écosystème au service des apprenants, bénéficiaires de nos actions



Nos missions et champs d'actions



Les champs d'action du GIP FCIP de Lille



Cartographie des métiers



Management Pilotage & Contrôle

- Cadre Dirigeant
- Cadre de Direction



Soutien au développement

- Chargé(e) de développement
- Chargé(e) de veille et gestion de l'information et d'études



Logistique, technique et services

- Technicien(ne)
- Agent d'accueil, de logistique, technique et service



Affaires Juridiques

- Chef(fe) de service
- Juriste
- Acheteur(euse) Public



Communication Edition

- Chef(fe) de Département
- Adjoint(e) au chef(fe) de Département
- Chef(fe) de projet
- Chargé(e) de projet
- Graphiste / Maquettiste/Web-designer



Système et réseaux d'information et de communication

- Chef(fe) de Service
- Administrateur(trice) de systèmes d'informations
- Technicien(ne) informatique



Ressources Humaines

- Chef(fe) de Département
- Chef(fe) de Service
- Chargé(e) de mission
- Chargé(e) de coordination
- Chargé(e) de suivi
- Assistant(e) administratif(ve) paie



Administration Générale

- Conseiller(ère) expert
- Chef(fe) de Service
- Adjoint(e) au chef(fe) de Service
- Chargé(e) de projet
- Chargé(e) de suivi
- Assistant(e) administratif(ve)



Education & Formation

- Assistant(e) de service social
- Chef(fe) de Département
- Référent(e) Handicap
- Adjoint(e) au chef(fe) de Département
- Formateur(trice)
- Adjoint(e) d'éducation en UFA
- Coordonnateur(trice) pédagogique
- Délégué(e) pédagogique
- Developpeur(euse) pédagogique
- Responsable du bureau des entreprises
- Chef(fe) de projet
- Concepteur(trice) de ressources pédagogiques
- Chargé(e) de projet
- Conseiller(ère)



Gestion Budgétaire Financière et Comptable

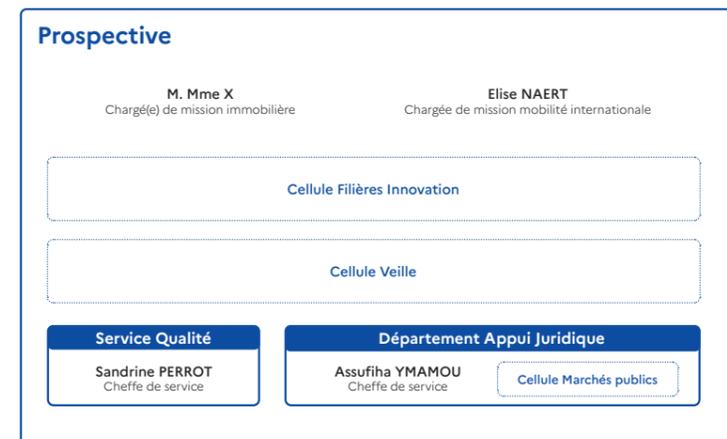
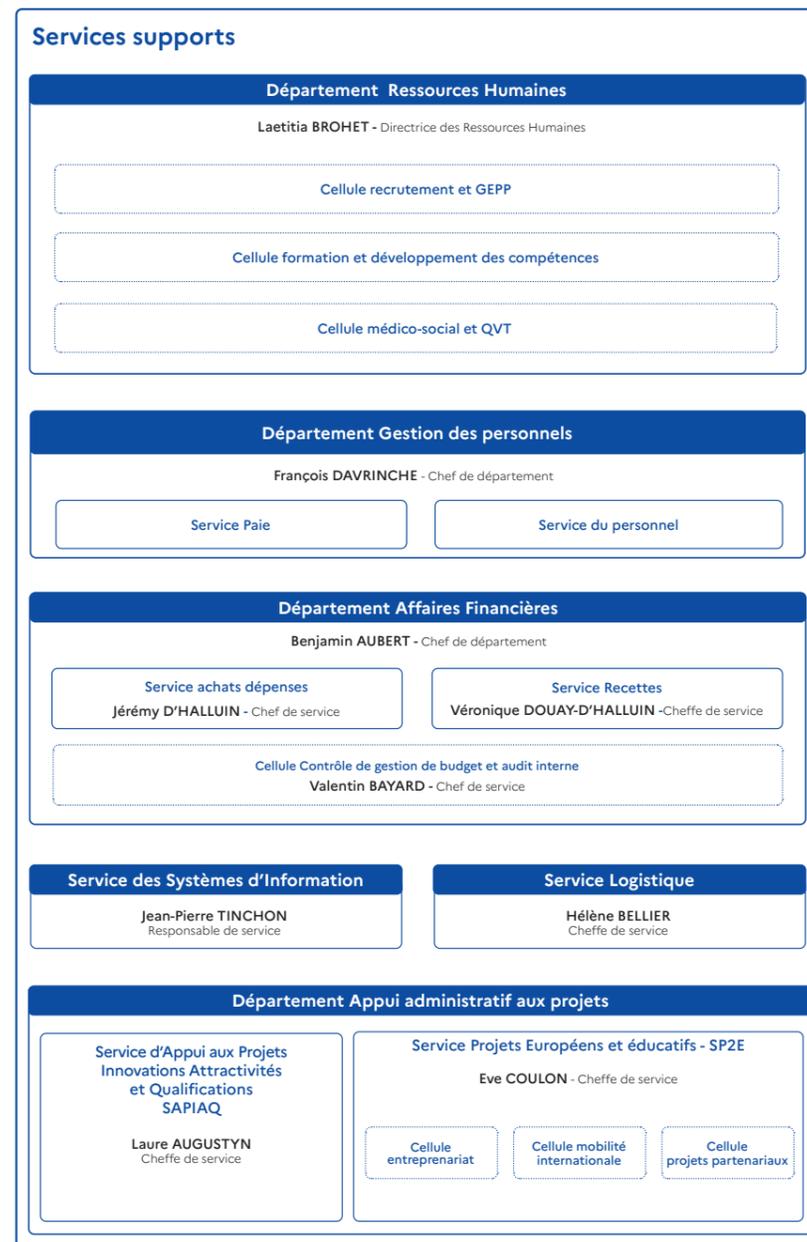
- Chef(fe) de Département
- Chef(fe) de Service
- Adjoint(e) au chef(fe) de Service
- Chargé(e) de coordination
- Chargé(e) de suivi
- Contrôleur(euse) de gestion
- Assistant(e) de gestion et de comptabilité

Organigramme



Organigramme

Date : 04.09.2024
Indice : J
GRHDI003



Pôles et services

Pôle d'appui au développement

- > Département Appels d'Offre et Suivi des Marchés
- > Département Déploiement et Conseil
- > Département Communication HDF
- > Département innovation et digitalisation

Pôle services supports

- > Service Administration Générale
- > Département Ressources Humaines
- > Service Qualité
- > Département Gestion des personnels
- > Département Appui juridique
- > Service des Systèmes d'Information
- > Service Logistique
- > Département des affaires financières
- > Département Appui administratif aux projets
- > Agence comptable

Pôle services marchands

- > Département Apprentissage
- > Dispositif Académique de Bilan Mobilité
- > Dispositif Académique de Validation des Acquis

Pôle d'appui au développement

Bertrand DERQUENNE - Directeur

Pierre-Alain LAMAND - Directeur adjoint

Virginie DUCORNET - Secrétaire Générale

DAOSM - Département Appel d'Offres et Suivi des Marchés



Véronique CHEVALIER

Chargée de développement, animation et coordination, en charge du service

> Veille

- Veille et analyse des marchés départementaux, régionaux, nationaux

> Conception

- Animation, coordination et organisation de la réponse aux appels d'offres à l'échelle Hauts-de-France voire plus permettant une réponse homogène
- Rationalisation et capitalisation des outils et des réponses en lien avec des délais de réponse contraints

> Réalisation

- Suivi de la mise en œuvre et de l'exécution des marchés en conformité avec les cahiers des charges et les exigences qualité des commanditaires
- Interlocuteur unique des commanditaires

> Evaluation

- Evaluation des rejets
- Evaluation des marchés

Ces prestations concernent le réseau des GRETA Hauts-de-France, le Centre de Formation pour Apprentis, le CAFOC, le DAVA... Ce département travaille aussi en partenariat avec des organismes externes de formation.

Département Déploiement et Conseil



Catherine HESPEL
Cheffe de service

L'objectif du Département Déploiement et Conseil est de travailler pour et avec les EPLE.

Ses missions :

- Accompagnement au quotidien des établissements
- Conseil dans le déploiement en lien avec la transformation économique, énergétique, écologique, numérique de la France

Cellule Attractivité

- Appui des EPLE dans l'opérationnalité des projets de développement
- Attractivité des nouveaux métiers

Cellule Formation professionnelle

L'organisation géographique se décline par bassin d'éducation et de formation.

- Accompagnement et assistance aux UFA
- Collaboration avec les GRETA
- Contribution à l'attractivité de la formation professionnelle
- Travail en réseau.

Département Communication HDF



Marius ROUSSEAU - Chef de département

Le département communication a pour mission d'accompagner le GIP FCIP de Lille et ses membres dans la définition et la mise en œuvre de leur stratégie de communication.

Il se place en tant que prestataire de services pour l'ensemble des services du GIP FCIP de Lille, du réseau des GRETA Hauts-de-france et les services académiques. Son activité peut également s'étendre sur un périmètre de région académique.

Département innovation et digitalisation



Hélène DESRESMEAUX - Cheffe de projet digital

Au sein de la FOAD, nous assurons la formation des acteurs du réseau, la mise à disposition et le suivi technique à des outils et ressources de formation à distance.

Le département participe spécifiquement à l'élaboration de production de ressources pédagogiques avec la collaboration d'auteurs spécialisés.

Nous facilitons l'accès à des formations en ligne de qualité, offrant un accompagnement personnalisé et une expertise technique pointue.

Engagés dans l'innovation pédagogique, nous œuvrons pour une expérience d'apprentissage interactive et enrichissante pour les apprenants du réseau de la formation professionnelle.

Pôle services supports

Service Administration Générale



Hélène BELLIER - Cheffe de service

Ce service a pour mission d'assurer le secrétariat de direction, la coordination et la gestion administrative concourant au fonctionnement de la structure, l'organisation des instances, la logistique et la maintenance liées aux locaux ainsi que l'accueil physique et téléphonique.

Département Ressources Humaines



Laetitia BROHET - Directrice des Ressources Humaines

Le GIP FCIP de Lille est composé de plus de 400 agents dont près de 130 au siège et près de 290 dans les établissements scolaires, les lycées professionnels et technologiques majoritairement.

La cartographie des emplois du GIP FCIP de Lille fait apparaître 10 familles professionnelles et 50 emplois types.

Avec près de 80% de contractuels, la Direction des ressources humaines mène une action forte visant à la fidélisation des agents.

Au regard des objectifs stratégiques du GIP FCIP de Lille et dans le cadre du plan d'actions de la gestion prévisionnelle des ressources humaines (gestion des emplois et des compétences, recrutements, formation, mobilité, rémunération, action sociale, QVT, ...), le Département :

- > Accompagne les services dans la mise en œuvre du plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines (actualisation régulière de la cartographie des emplois, recrutements, promotions, formation)
- > Définit le plan annuel de développement des compétences du GIP FCIP de Lille et participe aux travaux du PDC de Région académique proposé également aux agents du GIP FCIP de Lille
- > Définit et pilote une politique d'action sociale autour de thèmes clés tels que l'environnement, l'égalité Homme/Femme, le handicap, la lutte contre les discriminations...
- > Anime le dialogue social et les instances représentatives et élabore le bilan social.

Le Département Ressources Humaines travaille en étroite collaboration avec le Département Gestion des personnels.

Service Qualité



Sandrine PERROT - Cheffe de service

La Secrétaire Générale a la responsabilité du management de l'organisation du SMQ⁽¹⁾. Elle s'appuie pour ce faire sur un service qualité constituée de 3 personnes :

- Une cheffe de service : elle met en place et anime la politique qualité liée au projet stratégique du groupement. Elle est l'interlocutrice des différentes autorités de certification.
- Deux chargée de projet qualité assurent le suivi des actions définies dans le respect des exigences liées aux référentiels qualité en vigueur et dans le déploiement de la politique qualité.

A ce titre le service qualité est responsable de:

- > La gestion de la base documentaire
- > La mesure de la performance des processus
- > La gestion des dysfonctionnements et réclamations
- > La mesure de la satisfaction
- > La gestion des audits internes
- > La sensibilisation et accompagnement des agents dans la démarche qualité

(1) Elle est identifiée "Responsable qualité pour le groupement"

Département Gestion des personnels



François DAVRINCHE - Chef de département

Le Département est composé de 2 services : service paie et service du personnel.

Les rémunérations de plus de 400 agents et 1 500 vacataires sont assurées mensuellement.

Le DGP met en œuvre l'ensemble des procédures de gestion administrative, contractuels et juridique du personnel. A ce titre, il gère :

- > Les procédures de gestion administrative individuelle pour les actes de GRH,
- > Le suivi réglementaire et technique des opérations liées à la paie,
- > Le pilotage et suivi de l'élaboration des contrats de travail, (contrats, mouvements de personnel, remplacements et gestion administrative du temps de travail).

Le DGP est étroitement associé à l'analyse des besoins en personnels, à leur répartition en lien avec le DAF et à l'attribution des moyens en lien avec la DRH dans le cadre de la GPEC.

La DRH et le DPG contribuent au Système de Management de la Qualité (SMQ-EDUFORM), notamment dans le cadre de la responsabilité sociétale des organisations (RSO).

Département Appui Juridique



Assufiha YMAMOU - Cheffe de service

Le Département d'Appui Juridique a pour objectif d'apporter l'expertise nécessaire aux demandes et projets de l'équipe de Direction, mais aussi de répondre aux besoins de conseils et d'analyses juridiques des services du GIP FCIP de Lille.

Cet appui juridique pourra se traduire par la production de documents ressources ou documents types, par l'accompagnement dans la rédaction de documents à forts enjeux ou encore par l'étude de situations particulières, selon les besoins qui seront identifiés.

Service des Systèmes d'Information



Jean-Pierre TINCHON - Chef de service

- > Gérer le parc informatique,
- > Développer et administrer le réseau informatique et proposer des services facilitant le quotidien des utilisateurs,
- > Contribuer aux objectifs stratégiques du GIP FCIP de Lille en apportant un soutien technique et en contribuant à l'administration des moyens informatiques et au développement du système d'information,
- > Effectuer l'assistance et la maîtrise d'ouvrages pour les projets du GIP FCIP de Lille.

Service Logistique



Hélène BELLIER - Cheffe de service

Ses missions sont les suivantes :

- > Assurer l'accueil, la sécurisation et la sûreté du site afin de garantir aux agents du siège les meilleures conditions d'exercice de leurs missions,
- > Assurer aux usagers un accueil et une orientation vers les services compétents.

Département **Affaires Financières**

Benjamin AUBERT - Secrétaire Général adjoint en charge des Finances



Service **Achats Dépenses**

Jérémy D'HALLUIN - Chef de service

Ses missions :

- > Contribuer à la définition et à l'exécution de la politique d'achats de l'établissement
- > Piloter et suivre les processus de dépenses

Quelques chiffres du budget initial 2024 :

Fonctionnement : **39,1 M€** (29,4 M€ CFA + 9,7 M€ GIP)

Investissement : **2,8 M€** (1,6 M€ CFA + 1,2 M€ GIP)

En 2023 :

- > 3 4115 engagements juridiques (EJ) (252 CFA et 3 163 GIP)
- > 3 197 Services faits (SF) (347 CFA et 2850 GIP)
- > 6 519 Demandes de paiement (DP) (1 933 CFA et 4 586 GIP)
- > 783 Demandes de versement (DV) (CFA aides au permis)



Service **Recettes**

Véronique DOUAY-D'HALLUIN - Cheffe de service

Ses missions :

- > Contribuer à la définition et à l'exécution de la politique des recettes des services marchands (apprentissage, DAVA, CAFOC, frais de gestion de l'appel d'offre)
- > Piloter et suivre les processus de recettes

Plusieurs typologies de recettes :

- > Prestations de services
- > Subventions
- > Frais de gestion

Quelques chiffres du budget initial 2024 :

Recettes : **83,2 M€** (63,7 M€ CFA + 19,5 M€ GIP)

En 2023 :

- > 25 650 Titres de recettes (TIT) (25 157 CFA et 493 GIP)



Cellule **contrôle de gestion de budget et audit interne**

Valentin BAYARD – Chef de service

Un enjeu organisationnel : le suivi par natures et destinations permet de piloter l'activité, anticiper les risques et prendre des décisions stratégiques

Ses missions :

- > Préparation du budget et de la comptabilité analytique
- > Mise en place de tableaux de suivi budgétaire et de pilotage de l'activité
- > Analyse financière et calcul de coût de revient

Département **Appui administratif aux projets**

SP2E - Service Projets Européens et Educatifs



Eve COULON - Cheffe de service

Le portage du GIP FCIP de Lille facilite la mobilisation de financements divers (dont européens) sur les axes stratégiques de l'action de l'Education nationale.

Cellule **entrepreneuriat**

- > **IDEE** (Innovons Développons l'Esprit d'Entreprendre) : pour développer des compétences entrepreneuriales.

Cellule **projets partenariaux**

- > **Mentorat** : pour accompagner sur plusieurs mois un jeune par un mentor plus âgé (1 jeune 1 solution).
- > **Obligation de formation 16-18 ans** : pour faciliter le retour en formation sur les places vacantes ou l'insertion vers un métier en tension pour les jeunes décrocheurs.

Cellule **mobilité internationale**

- > **Erasmus +** : pour donner aux personnels, aux étudiants, aux stagiaires et aux jeunes de moins de 30 ans, avec ou sans diplôme, la possibilité de séjourner à l'étranger pour renforcer leurs compétences et accroître leur employabilité.

SAPIAQ - Service d'Appui aux Projets Innovations Attractivités et Qualifications



Laure AUGUSTYN - Cheffe de service

Service spécifiquement dédié au suivi administratif et financier des projets déposés dans le cadre du plan de relance et du programme France 2030, le SAPIAQ accompagne le pilote afin de garantir la réussite du projet conformément aux objectifs fixés.

Interlocuteur privilégié du financeur, son travail de préparation des conventionnements, de suivi des flux financiers, de collecte des pièces justificatives des dépenses et d'alerte des partenaires, en fait un maillon indispensable de la sécurisation juridique et financière du projet, tout au long de sa vie.

Agence Comptable



Vincent SIMON
Agent comptable



Nathalie LAPORTE-BOLLE
Responsable du pôle comptable
Mandataire de l'agent comptable

Cadre général des missions

L'agent comptable a une place particulière au sein du GIP FCIP de Lille. Sa mission est double : il a en charge, selon les règles de la comptabilité publique, de contrôler les actes de gestion de l'ordonnateur pour en vérifier la légalité externe ; il a une mission de conseil, d'expertise et d'alerte auprès de l'Ordonnateur dans le pilotage financier et comptable du GIP FCIP de Lille. L'agent comptable exerce en adjonction de service d'un autre poste, il est secondé dans ses missions par une mandataire, Nathalie BOLLE, responsable du pôle comptable.

Depuis le 01 janvier 2023, date de mise en œuvre de la loi sur la responsabilité des Gestionnaires Publics, qui met fin à la responsabilité pécuniaire des agents comptables, la responsabilité, en cas de trouble de gestion, est recherchée tant chez l'agent comptable que chez l'ordonnateur.

L'activité comptable au sein du GIP FCIP de Lille

L'agence comptable contrôle toutes les dépenses et recettes du budget principal, du budget annexe et les opérations pour comptes de tiers dans le cadre de l'activité du département Appel d'Offre et suivi des Marchés. La réforme du 5 septembre 2018 « liberté de choisir son avenir professionnel » a considérablement accrue le nombre d'apprentis et le mode de financement de cette voie de formation. Cette activité, complètement subventionnée jusqu'alors, est devenue une activité commerciale. Le travail de contrôle, de prise en charge et recouvrement s'en est trouvé extrêmement alourdi.

Pôle services marchands

Département Apprentissage - CFA académique de Lille



Amélie BEN TARA
Chargée de développement, animation et coordination,
en charge du service

La Cellule Contrat (qui vérifie et enregistre les contrats d'apprentissage dans la base apprentis) le PSIOVA (Pôle Suivi Insertion et Observation de la Vie des Apprentis), l'Assistante de service social, la référente Handicap, les Assistants administratifs, constituent le département apprentissage. Ces équipes travaillent en synergie pour atteindre le même objectif : accompagner UFA, apprentis, et entreprises au siège du GIP vers la réussite dans cette aventure exigeante qu'est l'apprentissage.

Le département apprentissage travaille en collaboration quotidiennement avec les autres services du GIP FCIP de Lille et accompagne les UFA et leurs personnels (assistants administratifs, formateurs(trices), chargées de l'animation éducative et adjoints d'éducation) dans le déploiement des formations en apprentissage et les projets liés.

DABM - Dispositif Académique de Bilan Mobilité



Stéphanie DUPONT
Chargée de développement, animation et coordination

Le DABM développe avec le réseau des GRETA de l'académie de Lille une offre de prestations d'accompagnement à la mobilité, à la reconversion professionnelle et au retour ou maintien dans l'emploi. Les prestations d'accompagnement Bilan et Orientation sont individualisées et sur mesure.

Le DABM propose également des prestations de conseil/diagnostic à destination des acteurs des organisations (Management, RH) afin d'accompagner les individus et les entreprises dans leur transition professionnelle. Nos prestations s'adaptent à tous les publics, tous les secteurs, tous les types d'organisation et à toutes les tailles d'entreprises.

Le + : Notre réseau nous permet de proposer des prestations complémentaires comme des formations, la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), la formation de tuteur, formation de formateurs (**Afest**).

Fiches pratiques

DAVA - Dispositif Académique de Validation des Acquis



Béatrice ROLAND

Chargée de développement, animation et coordination,
en charge du service

Deuxième académie de France en termes d'activité, le DAVA de Lille, placé sous la responsabilité de la Rectrice, est en charge de la mise en œuvre de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)*.

Il coordonne les 6 centres et 13 antennes de l'académie de Lille. Les Conseillers en VAE, qui réalisent des études personnalisées et instruisent la recevabilité des demandes, accueillent plus de 4500 usagers par an, auprès des 29 autres DAVA référencés sur un site national dédié : vae.education.gouv.fr

Les missions

- > **Informer, promouvoir et communiquer** autour des bénéfices de la Validation des Acquis de l'Expérience auprès de toutes personnes concernées : candidats, entreprises, acteurs de la formation, organismes financeurs, ...
- > **Réaliser des études personnalisées et instruire la recevabilité des demandes de VAE**
- > **Accompagner** les candidats tout au long du parcours et en post jury
- > **Organiser des jurys** pour des certifications spécifiques du numérique
- > **Être un interlocuteur unique et coordonner** les accords-cadres nationaux auprès des entreprises (VAE collectives)
- > **Gérer les demandes d'habilitation au Contrôle en Cours de Formation (CCF)**
- > **Traiter et suivre les demandes de positionnement à caractère réglementaire**
- > **Suivre les conventions et reversements des fonds aux centres d'exams du DCL** (diplôme de Compétence en Langue)
- > **Participer à des projets expérimentaux** : Expérience sans frontières, REVA

* Cette démarche permet de transformer son expérience en diplôme, sans reprise d'études, 1 an d'expérience en lien avec la certification visée suffit.

14 missions du CFA académique	36
Demandes de vacances	38
Autorisations de cumul.....	39
Demandes de vacances École Ouverte.....	40
Modalités de demande d'ouverture d'une formation en apprentissage	41
Carte des UFA du CFA académique de Lille	44
Calendrier dates de paies	46
Erasmus +	48
Le mentorat	50
Appels à Manifestation d'Intérêt et Appels à Projet.....	52
Demande de réservation de bus AMI-CMA et AAP portés par le SAPIAQ	54

Missions du CFA académique de Lille

prévues par l'article L.6231-2 du code du travail de la formation professionnelle

01

Accompagner les personnes souhaitant se former par la voie de l'apprentissage en développant leurs connaissances et compétences

Faciliter l'intégration professionnelle des apprentis, en cohérence avec leur projet

Accompagner les personnes en situation de handicap souhaitant intégrer une formation en apprentissage

02

Appuyer et accompagner les postulants à l'apprentissage dans leur recherche d'un employeur

03

Assurer une cohérence entre la formation dispensée en établissement et celle dispensée au sein de l'entreprise

04

Informers, dès le début de la formation, les apprentis de leurs droits et devoirs en tant qu'apprentis et en tant que salariés

05

Permettre aux apprentis en rupture de contrat la poursuite de leur formation pendant six mois tout en les accompagnant dans la recherche d'un nouvel employeur

06

Accompagner les apprentis pour prévenir ou résoudre les difficultés d'ordre social et matériel susceptibles de mettre en péril le déroulement du contrat d'apprentissage

07

Favoriser l'égalité entre les femmes et les hommes et prévenir le harcèlement sexuel au travail

08

Encourager la mixité des métiers et l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes en organisant des actions d'information sur ces sujets à destination des apprentis

09

Favoriser la diversité, l'égalité des chances et la lutte contre toutes formes de discriminations

10

Encourager la mobilité nationale et internationale

11

Suivre et accompagner les apprentis lorsque les formations sont dispensées en distanciel

12

Évaluer les compétences acquises par les apprentis

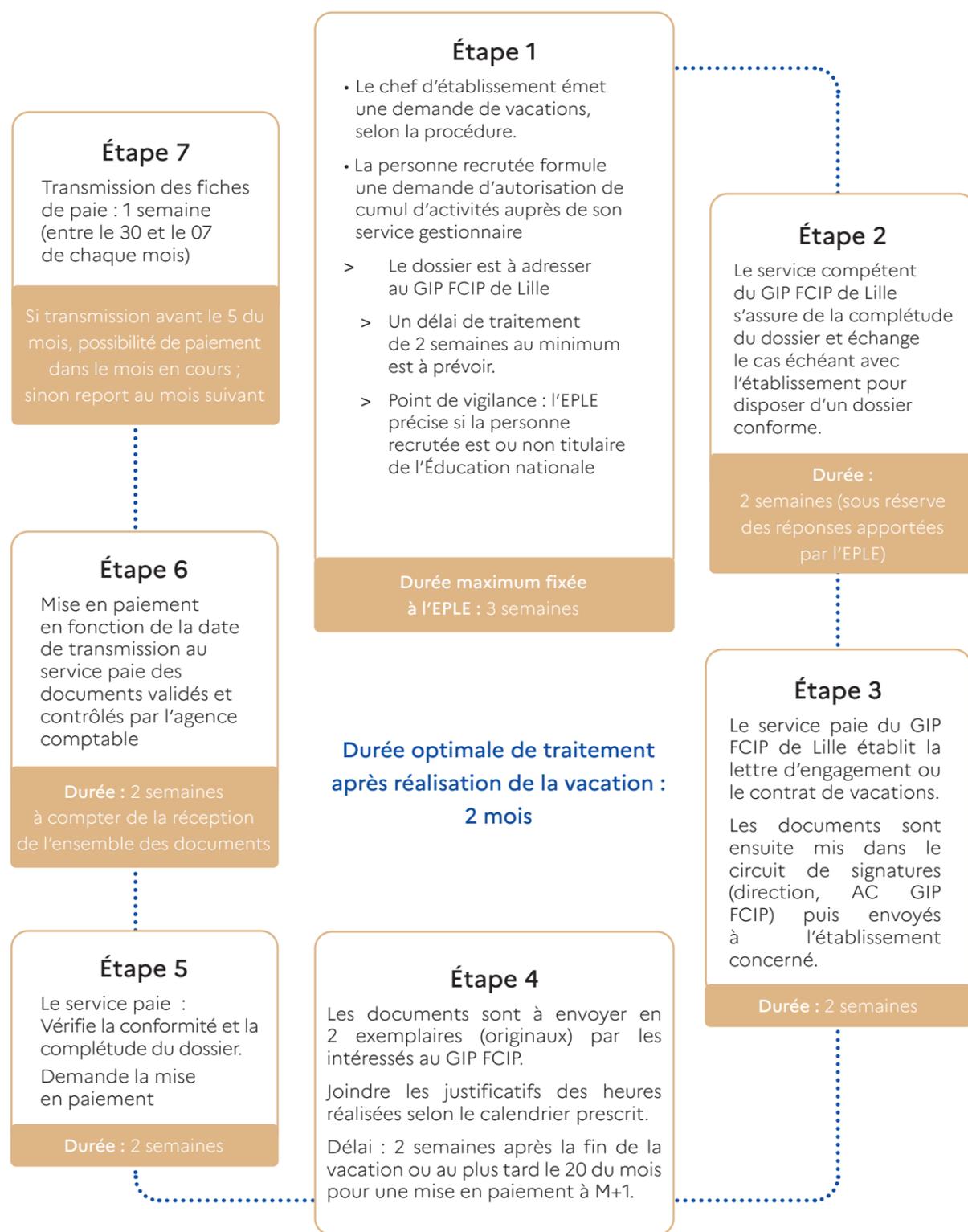
13

Accompagner dans la définition d'un projet de poursuite de formation les jeunes ayant interrompu leur formation en apprentissage ou ayant échoué à l'obtention du diplôme préparé

14

Accompagner les apprentis dans leurs démarches d'accès aux aides

Demandes de vacances



S'agissant des UFA, un applicatif de saisie des vacances enseignantes et administratives, nommé GIP SIH, est déployé au 01/09/2022.

Autorisations de cumul

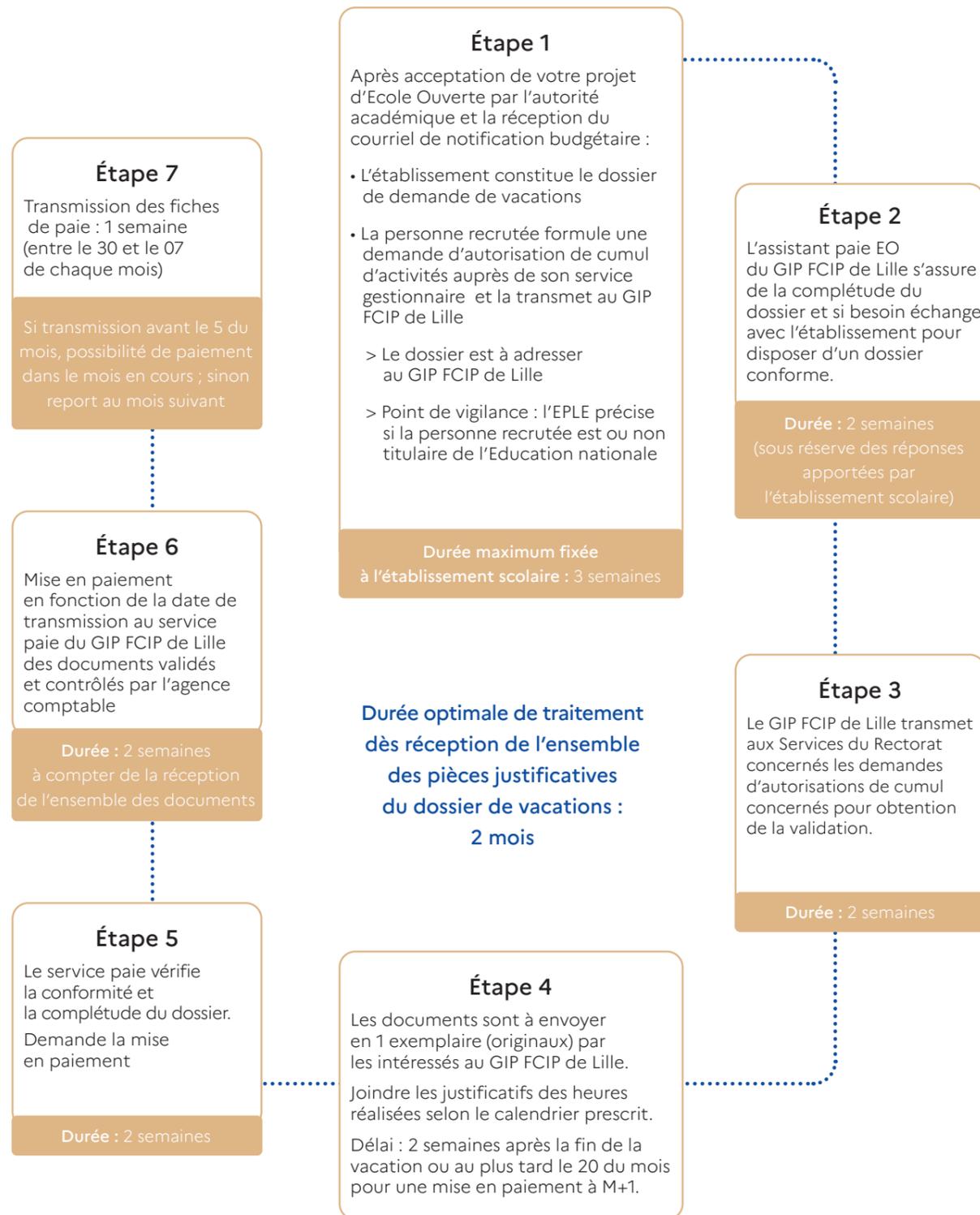
Liste des services compétents par catégorie de personnel

Personnels concernés	Demandes à adresser à	Adresse messagerie
Personnels administratifs		
Infirmiers	DEPA	ce.depa@ac-lille.fr
Assistants sociaux		
CPE		
DDFPT		
Professeurs titulaires ou contractuels	DPE	dpe-cumul@ac-lille.fr
Psy EN		
AED	EPLE mutualisateur	
AESH	DSDEN 62	dsden62.aesh@ac-lille.fr
Contrats PEC	DSDEN 62	dsden62.sagere@ac-lille.fr
Professeurs des écoles	DSDEN 59	dsden59.dpep-bgm@ac-lille.fr
Professeurs enseignement privé	DEP	ce.depseconddegré1@ac-lille.fr
ATTEE	Conseil régional ou Conseil départemental	Variable selon les personnels concernés
Demandeurs d'emploi		
Etudiants		
Retraités	Pas de DAC	
Bénévoles		



À partir de la rentrée scolaire 2023/2024, les autorisations de cumul concernant le DPE seront à saisir sur l'application **e-colibris**.

Demandes de vacances Ecole Ouverte



Modalités de demande d'ouverture d'une formation en apprentissage

Au-delà des demandes transmises dans le cadre de la gestion de la carte des formations, il est possible que votre établissement ait travaillé sur de nouveaux projets d'ouvertures de formation en apprentissage en lien notamment avec les corps d'inspection, les CFA académiques ou le GRETA de votre territoire.

Afin de vous accompagner et d'engager au plus tôt un travail d'évaluation de ces initiatives, il vous est demandé de nous faire part de ces différents projets et de leur état d'avancement, en complétant le formulaire ci-joint (p.33).

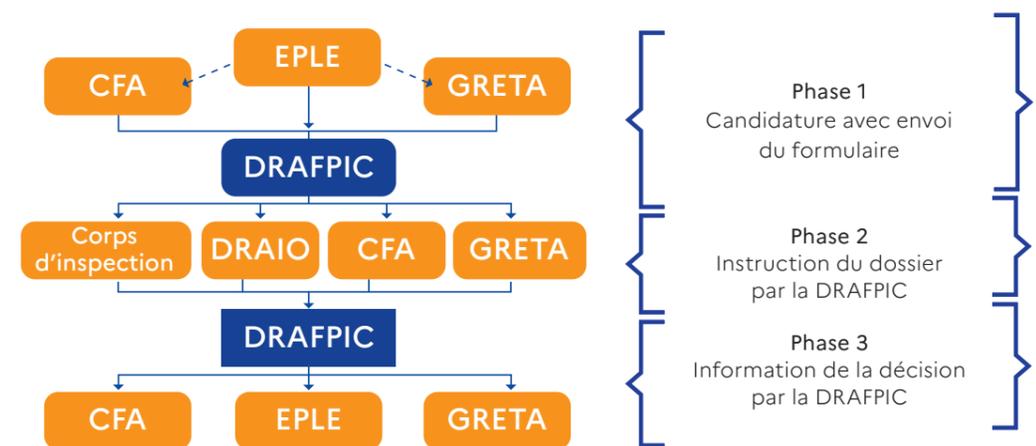
- > Les demandes d'ouvertures en apprentissage, qu'elles soient formulées par un EPLE, un CFA ou un GRETA sont à adresser à la DRAFPIC.
- > L'envoi des demandes se fera par l'envoi du formulaire adressé à la DRAFPIC : drafpic@region-academie-hauts-de-france.fr

Les EPLE adresseront leur demande simultanément en copie au CFA ou au GRETA porteur de la formation.

- > CFA académique de Lille : pierre-ala.lamand@ac-lille.fr
- > CFA académique d'Amiens : cf3a@ac-amiens.fr
- > GRETA de votre territoire

Dès réception des demandes, la DRAFPIC se chargera de la phase d'instruction des projets et prendra l'avis des corps d'inspection, de la DRAIO, des CFA et des GRETA.

A la suite de cette phase, la DRAFPIC effectuera le retour d'avis à l'EPLÉ demandeur avec en copie simultanée les CFA académiques et les GRETA concernés.



FORMULAIRE DE DECLARATION D'INTENTION ET DE DEMANDE D'OUVERTURE D'UNE FORMATION EN APPRENTISSAGE

Date de la demande :

IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT	
Nom de l'établissement :	UAI – RNE :
Commune :	Bassin d'éducation : Sélectionner dans la liste
UFA ou GRETA de rattachement :	

DESCRIPTION DU PROJET ENVISAGE
Quels est le niveau de la formation envisagée ? Sélectionner dans la liste Code du diplôme : Diplôme ou titre professionnel : (CAP – BAC PRO – BTS, etc.) Spécialité : (intitulé exact du diplôme) Année de formation concernée par l'apprentissage : (1 ^{ère} année, seconde, terminale, etc.) Cette formation existe-t-elle déjà en formation initiale sous statut scolaire dans votre établissement ? <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non </div>
Comment envisagez-vous d'organiser cette formation ? <input type="checkbox"/> En groupe autonome. Veuillez indiquer la taille optimale du groupe : <input type="checkbox"/> En mixité de parcours (par exemple, 1 an sous statut scolaire + 1 an en apprentissage) <input type="checkbox"/> En mixité de publics <div style="margin-left: 20px;"> <input type="radio"/> Apprentis intégrés dans un groupe existant de stagiaires de la formation continue <input type="radio"/> Apprentis intégrés dans un groupe existant d'élèves sous statut scolaire </div>
Quelle est la durée du parcours proposé aux apprentis ? Nombre de mois : (NB : durée d'un contrat d'apprentissage : minimum 6 mois- maximum 36 mois)
Votre établissement est-il déjà équipé du ou des plateaux techniques en capacité d'accueillir cette formation sans investissement ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Selon vous, les ressources humaines présentes dans l'établissement sont-elles suffisantes ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
L'inspecteur responsable de la filière a-t-il été consulté ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le conseil d'administration de votre établissement a-t-il été consulté ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

ELEMENTS DE MOTIVATION ET DE CONTEXTE
<p style="text-align: center; font-size: small; color: #555;">Merci d'apporter dans cette rubrique, tous les éléments tels que : contexte économique, perspectives d'insertions professionnelles, sollicitations employeurs, demande des élèves, projet de l'équipe éducative, complémentarité par rapport à la carte des formations, origine des publics et démarche de recrutement, expérience vis-à-vis de la formation en apprentissage, etc.</p>

PARTIE ADMINISTRATIVE (Réservée à la DRAFPIC)			
Avis du corps d'inspection	Nom :	Prénom :	AVIS : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
Observations :			
Avis de la DRAIO	Nom :	Prénom :	AVIS : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
Observations :			
Avis du CFA	Nom :	Prénom :	AVIS : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
Observations :			
Avis du GRETA	Nom :	Prénom :	AVIS : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
Observations :			
Avis de la DRAFPIC	Nom :	Prénom :	AVIS : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
Observations :			

DECISION DU RECTEUR
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable

Carte des Unités de Formation par Apprentissage du CFA académique de Lille



Bassin	Ville	UFA	RBDE	Délégué Territorial
1	La Madeleine	Valentine Labbé	Soraya Michaux	Recrutement en cours
	Lille	Gaston Berger	Vincent Stor	
		César Baggio		
		Pasteur		
		LHIL	Nadege Duterte	
Marcq-en-Barœul	Mongy	Alexis Acquart		
2	Armentières	Gustave Eiffel	Plaete Virginie	Marie Fiévé
		Ile de Flandre	Mathilde Maillot	
	La Bassée	Léopold Boilly		
	Lomme	Jean Prouvé		
3	Genech	Charlotte Perrand		Xavier Delcloque
	Villeneuve-d'Ascq	Dinah Derycke	Naima Bendaïra	
4	Roubaix	Ecole Maginot		Xavier Delcloque
		Jean Moulin	Sirine Koudri	
		Jean Rostand		

5	Dunkerque	Guy Debeyre de l'Europe	Marine Lemoine	Fabrice Duhoo
	Grande-Synthe	Automobile	Marie Douay	
	Hazebrouck	des Flandres	Laure Picard	
	Saint-Pol-sur-Mer	Guynemer	Alexandre Hennebert	
6	Douai	Elisa Lemonnier	Frédéric Lapawa	Jennifer Dubois
	Montigny-en-Ostrevent	René Cassin	Sandrine Battiau	
7	Anzin	Fontaine	Sandrine Cappellari	Florence Yackx
	Valenciennes	Lycée du Hainaut Wallon		
8	Aulnoye-Aymeries	Pierre et Marie Curie	Corentin Bouderbane	Jennifer Dubois
	Fourmies	Camille Claudel	Amandine Legrand	
	Hautmont	Placide Courtoy	Andréa Garau	
9	Cambrai	Louis Blériot (EPL)	Brigitte Lefebvre	Florence Yackx
10	Arras	Jacques le Caron Savary-Ferry	Géraldine Facelina	Alexandra Devynck
	Saint-Pol-sur-Ternoise	Mendès France	Stéphane Poultier	
11	Bully-les-Mines	Léo Lagrange		Nicolas Delattre
	Hénin-Beaumont	Darchicourt		Nadia Boutaba
		Louis Pasteur	Auréli Bouqueuniaux	
		Henri Senez	Charles Herbaut	
	Lens	Béhal	Nathalie Kucharski	Nicolas Delattre
		Robespierre	Isabelle Boulinguez	
	Liévin	Henri Darras	Sophie Payage	Nicolas Delattre
		Hennebique	Marie Plancke	
Oignies	Joliot Curie	Jamila Mahir		
Wingles	Voltaire			
12	Béthune	Blaringhem		Jean-Luc Delebecq
		Malraux	Marie Verbaere	
	Allende	Christelle Milhomme		
	Beuvry	Yourcenar	Fanny Delannoy	
	Bruay-la-Buissière	Bertin	Aude Chevalier	Nicolas Delattre
Lillers	Flora Tristan	Christina Occre-Saad	Jean-Luc Delebecq	
13	Aire-sur-la-Lys	Vauban	Mildred Moreira	Marie Fiévé
	Calais	du Détroit	Anne Fournier	Sandrine Dercy
		Léonard de Vinci	Didier Stawinski	
	Longuenesse	Blaise Pascal		Marie Fiévé
Lumbres	Bernard Chochoy	Marie-Pierre Varlet	Sandrine Dercy	
Saint-Omer	LYPSO	Nicolas Blondel	Marie Fiévé	
14	Berck-sur-Mer	Jan Lavezzari	Julie François	Anne Anquez
	Boulogne-sur-Mer	Branly	Isabelle Boniface	
		Cazin		
		Mariette		
	Étaples	Jules Verne	Sophie Bellet	
Le Touquet	Hôtelier			

Calendrier de paies 2024-2025

Le dépôt des trains de paie au service comptable doit être effectué le matin
L'envoi des fichiers à la DRFIP doit être effectué avant 10 heures

	Date de valeur sur le compte des agents
Septembre	
Contractuel GIP + Indemnités M.A	26/09/2024
Contractuel CFA + Ind. Form. PPX + Indemnités M.A + Dépassements quotités ENS + IND Tuteurs	26/09/2024
Indemnités Direction	30/09/2024
Indemnités DDFPT	30/09/2024
Vacations GIP - Ec ouv	30/09/2024
Vacations adm. CFA	30/09/2024
Vacations ENS CFA / sondage	30/09/2024
Octobre	
Contractuel GIP	28/10/2024
Contractuel CFA	28/10/2024
Vacations GIP - Ec ouv	31/10/2024
Vacations ENS CFA / sondage	31/10/2024
Novembre	
Contractuel GIP + IFTS	27/11/2024
Contractuel CFA + IFTS	27/11/2024
Indemnités Direction	29/11/2024
Vacations GIP - Ec ouv	29/11/2024
Vacations adm. CFA	29/11/2024
Vacations ENS CFA / sondage	29/11/2024
Décembre	
Contractuel GIP + CIA + IHTS	24/12/2024
Contractuel CFA + CIA + IHTS	24/12/2024
Indemnités DDFPT	30/12/2024
Vacations GIP - Ec ouv	30/12/2024
Vacations ADM. CFA	30/12/2024
Vacations ENS CFA / sondage	30/12/2024
Janvier	
Contractuels	27/01/2025

Février	
Contractuels	27/02/2025
Vacations GIP - Ec ouv	28/02/2025
Vacations ENS CFA / sondage + Formateurs PPX	28/02/2025
Vacations adm. CFA	28/02/2025

Mars	
Contractuels	27/03/2025
Vacations GIP - Ec ouv	31/03/2025
Vacations ENS CFA / sondage	31/03/2025

Avril	
Contractuels	28/04/2025
Vacations ADM. CFA	30/04/2025
Vacations GIP - Ec ouv	30/04/2025
Vacations ENS CFA / sondage	30/04/2025

Mai	
Contractuels	27/05/2025
Vacations GIP - Ec ouv	30/05/2025
Vacations ENS CFA / sondage	30/05/2025

Juin	
Contractuels	26/06/2025
Vacations ADM. CFA	30/06/2025
Vacations GIP - Ec ouv	30/06/2025
Indemnités DDFPT	30/06/2025
Indemnités Direction	30/06/2025
Vacations ENS CFA / sondage	30/06/2025

Juillet	
Contractuels	28/07/2025
Vacations GIP - Ec ouv	31/07/2025
Vacations adm. CFA	31/07/2025
Vacations ENS CFA / sondage	31/07/2025

Août	
Contractuel GIP	28/08/2025

Erasmus +

Contexte

Le 25 mars 2021, la Commission européenne a lancé le programme Erasmus+ 2021-2027, programme européen pour l'éducation et la formation, la jeunesse et le sport. La nouvelle programmation élargit le public cible en pérennisant des formes d'activités qui ont émergé durant la crise sanitaire, en soutenant la mobilité des participants avec moins d'opportunités et en promouvant les activités écoresponsables.

Dans le secteur de l'enseignement scolaire :

La mobilité des apprenants, individuelle ou en groupe, est désormais possible au sein de l'action-clé 1.

Cette opportunité est mobilisée par l'académie de Lille dans le cadre des programmes de mobilité binationaux.

Pour l'apprentissage :

Le développement de la mobilité des apprentis et des personnels représente un enjeu prioritaire.

À cette fin, le GIP FCIP de Lille collabore avec la DRAREIC* et le CFA académique dans la construction d'un projet dédié, pluriannuel et réaliste, et tenant compte de la spécificité du calendrier de l'alternance.

Stratégie du GIP FCIP de Lille

Le plan Erasmus+ de l'académie est intégré au projet de développement du GIP FCIP de Lille, qui travaille en constante collaboration

avec la DRAREIC, les corps d'inspections, les responsables de projets de circonscriptions du 1^{er} degré et avec les établissements membres des consortiums académiques.

Accréditation

Le GIP FCIP de Lille est accrédité pour les secteurs de l'enseignement scolaire, de l'enseignement et de la formation professionnelle et de l'enseignement supérieur.

L'accréditation repose sur une stratégie d'internationalisation :

- > Mettre en œuvre les principes fondamentaux du programme ;
- > Répondre aux standards de qualité Erasmus+, qui occupent une place primordiale dans l'évaluation des candidatures, l'octroi des financements, la mise en œuvre des activités et l'évaluation des projets ;
- > Garantir la participation active au sein du réseau des organismes bénéficiaires de fonds Erasmus+ ;
- > Possibilité de faire évoluer le partenariat (nouveaux partenaires, nouvelles activités) sans devoir déposer une nouvelle candidature ou faire une demande d'avenant.



Erasmus+

La cellule mobilité internationale

Cette cellule fait partie du Service Projets éducatifs et européens.

Ses activités :

> Gestion des projets

- Contribution à la rédaction des accréditations et des rapports
- Pilotage administratif et financier des projets
- Accompagnement des acteurs académiques et de région académique impliqués dans les projets

> Gestion administrative et financière des mobilités

- Vérifier l'éligibilité et de la matérialité des activités afin de pouvoir en rendre compte auprès de l'agence Erasmus+ France dans les règles du programme
- Établir les conventions, les avenants et assurer l'exécution financière des subventions
- Enregistrer les mobilités sur la plateforme de la commission européenne Beneficiary module
- Suivre le versement des bourses Erasmus+
- Justifier l'avancement des activités et de la consommation du budget lors de comités de pilotage.

Consulter: <https://monprojet.erasmusplus.fr/>

La nature et les modalités de financement des activités éligibles sont précisées par le guide du programme Erasmus+ 2024.

Focus sur les activités de mobilité du secteur de l'enseignement et de la formation professionnelle

Apprenants : de 2 semaines à 12 mois

- > Stage au sein d'un organisme d'EFP et/ou une entreprise à l'étranger, pour une durée de 2 semaines à moins de 3 mois (hors voyage).
- > Stage de longue durée au sein d'un organisme d'EFP et/ou une entreprise à l'étranger (ErasmusPro), pour une durée de 3 à 12 mois (hors voyage).

Personnels : de 2 jours consécutifs à 2 mois

- > Pour une mission d'enseignement/de formation à l'étranger (dispenser des cours / formations) y compris pour les personnels d'entreprises ;
- > Pour une activité de formation à l'étranger : stage ou observation en entreprise ou dans un établissement de formation professionnelle

*Délégation de Région Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la Coopération

Le mentorat



Les objectifs

Soutenir et accompagner un jeune dans son évolution

Être à l'écoute, guider, valoriser dans le respect de ses rêves, ambitions, envies.

S'adapter aux besoins

Le mentorat peut ainsi varier entre accompagnement scolaire, orientation, insertion professionnelle.

Mieux se connaître et développer sa confiance

Mettre en lumière ses qualités, capacités, compétences.

L'accompagner à atteindre ses objectifs

Les définir avec lui pour lui permettre d'avoir une vision claire, lever les freins.

Les acteurs mobilisés

L'action est portée par le GIP FCIP et pilotée par l'équipe mentorat

L'EPL signataire de la convention de partenariat avec le GIP FCIP

Le référent de l'EPL

qui coordonne le projet en interne

Le Mentoré

Le Mentor interne ou externe à l'EPL

Le mentorat c'est l'accompagnement individuel d'un jeune par un mentor qui peut être lycéen, étudiant, actif ou retraité.

C'est une relation d'égal à égal entre un mentoré et un mentor, chacun apportant à l'autre. Son objectif est de favoriser l'autonomie et le développement de la personne accompagnée en établissant des objectifs qui évoluent et s'adaptent en fonction des besoins spécifiques.

86%

des jeunes mentorés estiment avoir une meilleure connaissance d'eux-mêmes

Étude Proxité

89%

des jeunes affirment que leur relation de mentorat a un impact positif sur leurs résultats scolaires

Collectif mentorat

78%

des mentorés estiment que leur mentor a été un soutien moral

Étude Article 1 – 2021

Et concrètement ?

Soutien à la formation

- > Recherche de stages pour : des découvertes, immersions, l'acquisition de compétences
- > Aide à l'insertion professionnelle
- > Accompagnement au retour à la formation pour les décrocheurs, déscolarisés, non diplômés

Soutien à l'orientation

- > Identification des pistes réalistes d'orientation professionnelle
- > Aide à la création d'entreprises

Soutien à l'insertion sociale et professionnelle

- > Accompagnement à l'élaboration d'une candidature
- > Aide à la compréhension du fonctionnement du monde de l'entreprise et des services publics...

Appels à Manifestation d'Intérêt et Appels à Projet

Dans le cadre des plans nationaux France 2030 et France Relance, le GIP FCIP de Lille et le GIP FORINVAL d'Amiens déposent des appels à projet (AAP) ou appels à manifestation d'intérêt (AMI-CMA).

Ces plans répondent aux stratégies gouvernementales en faveur de l'investissement, de l'innovation et de la réindustrialisation. Ils visent à accompagner les transitions dans les domaines tels que le numérique, la santé, l'énergie ou encore l'alimentation, à développer les compétences nécessaires aux métiers de demain par le biais de dispositifs de formation, et à soutenir des projets innovants de digitalisation et d'hybridation de la formation émanant d'acteurs de terrain.

Le GIP FCIP de Lille et le GIP FORINVAL d'Amiens portent administrativement et financièrement ces projets qui se déploient sur un périmètre national et/ou régional. Autour d'un consortium, les projets fédèrent de nombreux partenaires : employeurs (petites, moyennes et grandes entreprises, comités stratégiques de filières, organisations professionnelles, syndicats, fédérations professionnelles, OPCO, etc.) et organismes de formation ou d'accompagnement (universités, écoles, lycées, CFA, organismes privés, Pôle emploi, etc.).

Ces projets bénéficient d'une subvention de l'Etat via la Caisse des dépôts et consignations (CDC) ou la Banque publique d'investissement (Bpi).

Projets portés par le GIP FCIP de Lille

Automobile



Concevoir un écosystème de ressources pédagogiques pour créer et diffuser les savoirs et compétences professionnels dans le domaine de l'électrification des véhicules auprès des formateurs et des apprenants. D'envergure nationale, ce projet implique plusieurs CMQ implantés sur les principaux bassins automobiles.



Permettre aux industriels français de bénéficier de ressources humaines sensibilisées et formées aux métiers de l'électromobilité, notamment de la batterie pour répondre aux forts besoins en recrutements engendrés par l'installation des trois Gigafactories dans les Hauts-de-France.



Industrie



Répondre aux enjeux de la cybersécurité industrielle par des dispositifs de sensibilisation et de formation. Créer des contenus pédagogiques adaptés, habiliter les apprenants et permettre le déploiement de bonnes pratiques dans l'industrie française.



Formation



Accélérer la transformation de l'offre de formation de 4 établissements dans les Hauts-de-France grâce au financement d'équipements au profit des filières "cybersécurité" et "mobilité douce".



Nucléaire



Renforcer la filière nucléaire en Hauts-de-France, développer le lien jeunes/entreprises afin de susciter des vocations.



Industrie



Équiper des plateaux techniques en technologies de l'industrie 4.0 et créer une plateforme mobile allant à la rencontre des apprenants et des entreprises des secteurs ferroviaires et automobiles.



Commerce



Analyser les compétences comportementales attendues dans la relation client, élaborer un référentiel de formation en intégrant des environnements virtuels pour s'adapter aux transformations des métiers du commerce.



Projets non portés par le GIP FCIP de Lille

Formation



Contribuer au développement de la formation multimodale au sein du réseau « e-greta » de l'Éducation Nationale et participer à l'attractivité de la plateforme de formation.



Hôtellerie



Développer les offres de formation et de services pour les apprenants de la filière « hôtellerie restauration tourisme » en mobilisant les CMQ au niveau national.



Transport



Accompagner la digitalisation des flux logistiques, prévenir les risques professionnels et accidents, renforcer l'apprentissage des gestes professionnels et hybrider les formations pour un plus large accès.



Alimentation



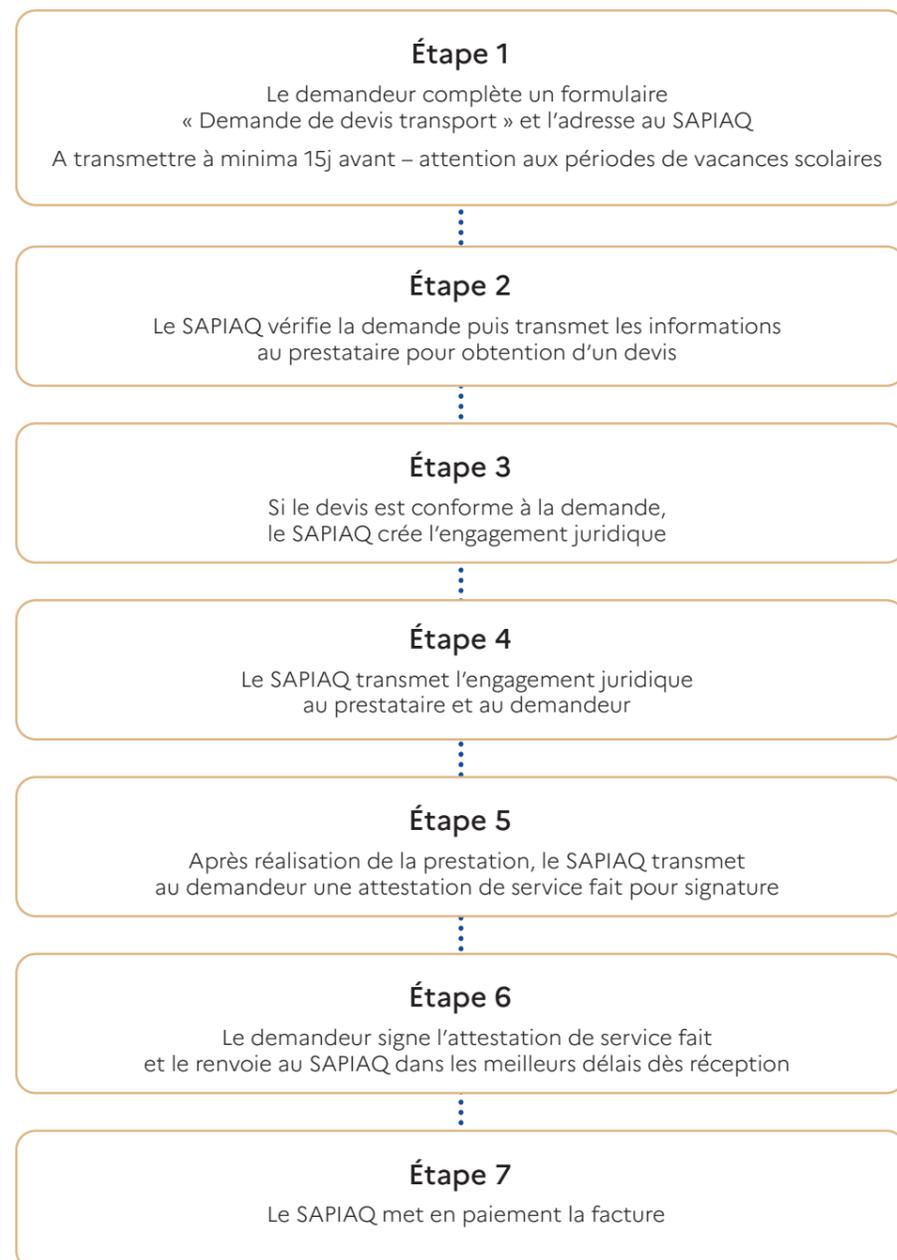
Partenariat entre le CMQ « tourisme innovation » et le CMQ « Autonomie Longévité santé » dans le domaine de l'alimentation saine et durable



Demande de réservation de bus AMI-CMA et AAP portés par le SAPIAQ

En application de l'article 106 de la loi du 17 mai 2011

Conformément à l'article 21 de la convention constitutive du GIP FCIP de l'académie de Lille



Toute modification de la demande initiale doit être impérativement et immédiatement adressée au SAPIAQ pour une éventuelle rectification ou annulation de l'EJ



Le 111 – site Jean Monnet
111 avenue de Dunkerque
CS 10023 – 59009 Lille cedex



03 62 59 52 00

gipfcip-lille.fr