

Tuto

Votre inscription à une **réunion** **d'information collective** en **quelques étapes**



Se rendre sur le site

Vous êtes candidat

Rendez-vous sur le site en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/esf-fami>

Vous êtes prescripteur

Rendez-vous sur le site en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/fiche-individuelle-d-identification-du-candidat-es>

Se créer un compte

Candidat



Fiche individuelle d'identification du candidat Expérience Sans Frontières (Fonds Asile Migration et Intégration)

⌚ Temps de remplissage estimé : 7 min (variable selon les options choisies)

Commencer la démarche

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

[Créer un compte \[demarche.numerique.gouv.fr\]\(https://demarche.numerique.gouv.fr\)](#)

[J'ai déjà un compte](#)

Prescripteur



Fiche individuelle d'identification du candidat Expérience Sans Frontières par le prescripteur (Fonds Asile Migration et Intégration)

⌚ Temps de remplissage estimé : 8 min (variable selon les options choisies)

Commencer la démarche

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

[Créer un compte \[demarche.numerique.gouv.fr\]\(https://demarche.numerique.gouv.fr\)](#)

[J'ai déjà un compte](#)

1. Si vous disposez déjà d'un compte **FranceConnect**, identifiez vous via ce canal.
2. Si vous n'en avez pas, cliquez sur "Créer un compte demarche.numerique.gouv.fr"

[Créer un compte demarche.numerique.gouv.fr](#)

Creation de compte sur demarche.numerique.gouv.fr

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Se créer un compte avec une adresse électronique

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse électronique *

Exemple : adresse@mail.com

Mot de passe *

Afficher

Une fois que vous avez cliqué, complétez les champs de la rubrique « **Se créer un compte avec une adresse électronique** », puis cliquez sur « **Créer un compte** » en bas de l'écran.

Le mot de passe vous sera envoyé à l'adresse e mail que vous avez renseignée.

Toutefois, la réception peut prendre quelques minutes, voire jusqu'à une heure, avant d'arriver dans votre boîte mail.

Dès que vous recevez le lien de connexion dans votre boîte mail, vous pourrez accéder au formulaire d'inscription

Remplir le formulaire d'inscription

À votre connexion, vous arrivez sur cette page. Il vous suffit de sélectionner le dossier qui vous concerne : soit candidat, soit prescripteur. Une fois que vous avez choisi, le formulaire s'affiche.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
demarches-simplifiees.fr

manon.martinez@ac-lille.fr USAGER Aide FR

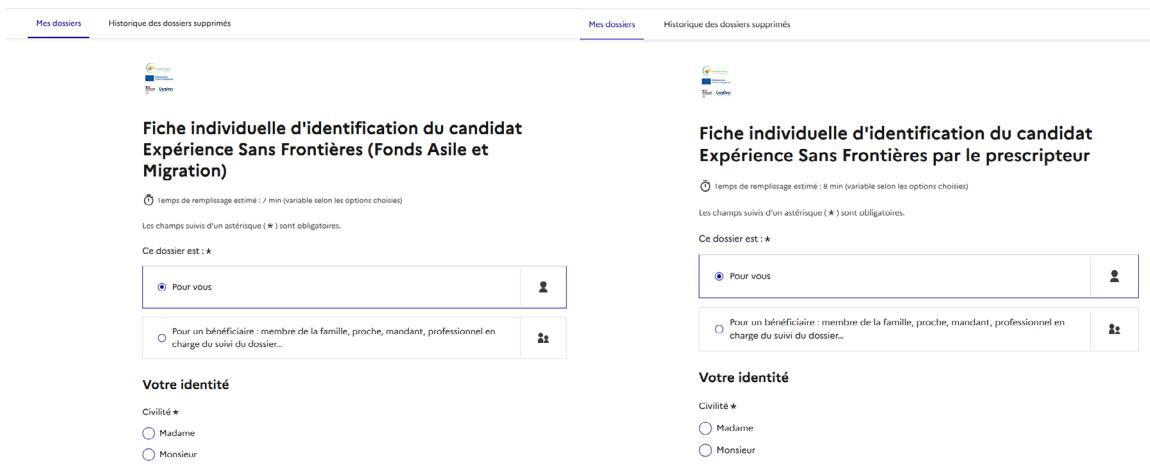
Mes dossiers Historique des dossiers supprimés

Mes dossiers

Rechercher un dossier (par n° de dossier, nom / prénom, mots-clés...)

Saisissez votre recherche

Complétez alors tous les champs demandés.



Fiche individuelle d'identification du candidat
Expérience Sans Frontières (Fonds Asile et Migration)

Temps de remplissage estimé : 7 min (variable selon les options choisies)

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Ce dossier est : *

Pour vous Pour un bénéficiaire : membre de la famille, proche, mandant, professionnel en charge du suivi du dossier...

Votre identité

Civilité *

Madame Monsieur

Fiche individuelle d'identification du candidat
Expérience Sans Frontières par le prescripteur

Temps de remplissage estimé : 8 min (variable selon les options choisies)

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Ce dossier est : *

Pour vous Pour un bénéficiaire : membre de la famille, proche, mandant, professionnel en charge du suivi du dossier...

Votre identité

Civilité *

Madame Monsieur

Vos informations s'enregistrent automatiquement. Ainsi, la démarche se met dans vos brouillons et vous pouvez revenir dessus plus tard, si besoin.

Une fois le dossier complété, cliquez sur le bouton « Déposer le dossier ».



Document complémentaire
Tout document non listé ci-dessus utile à l'instruction du dossier

Taille maximale : 200 Mo.

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Document complémentaire
Tout document non listé ci-dessus utile à l'instruction du dossier

Taille maximale : 200 Mo.

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

Déposer le dossier en tant qu'usager



Pièces obligatoires à fournir : Titre de séjour et Curriculum Vitae (CV)

Formats acceptés :

- CV : uniquement en PDF ou JPEG. Les formats Word (.doc/.docx) et LibreOffice (.odt) ne sont pas acceptés.

- Titre de séjour : uniquement en JPEG ou PNG. Le format PDF n'est pas pris en compte.

À défaut de respecter ces consignes, les bénéficiaires s'exposent à un refus de leur dossier sur le site.



demarches-simplifiees.fr

bouchra.lazaar@beta.gouv.fr USAGER Aide FR

Mes dossiers



Merci !

Votre dossier sur la démarche Nouveau test conditionnel a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

[Télécharger mon dossier \(PDF\)](#)

[Accéder à votre dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)



Message confirmant le dépôt du dossier en tant qu'usager

Le dossier passe alors en instruction. Vous pouvez toujours le télécharger en PDF. Une attestation de dépôt de dossier est générée et peut être retrouvée dans l'onglet « Suivi de votre dossier ».

Dossier n° 24347409 - Déposé le 21 mai 2025 16:52

Expirera le 21/05/2026 (12 mois après le dépôt du dossier)

[Télécharger mon dossier \(PDF\)](#)

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

[Modifier le dossier](#)

[Suivi de votre dossier](#)

[Votre dossier](#)

[Messagerie administration](#)

en construction ▶ en instruction ▶ terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

[Obtenir une attestation de dépôt de dossier](#)



Pour + d'infos

experience-sans-frontieres-hdf.fr